

Cheffe/Chef du service de la gestion du patrimoine

Famille professionnelle : Logistique et Patrimoine
Famille emploi : Responsable de la gestion du Patrimoine
Rattachement Structurel : DBE/SGP
Formation de référence : Génie civil- Architecture
Diplôme requis : Bac+5

Finalité et mission	Définir et mettre en œuvre la politique immobilière et arrêter le programme de construction, d'aménagement et d'installation technique y afférentes ainsi que leur entretien et maintenance.
Environnement (interne/externe)	<ul style="list-style-type: none">- Interne : Services déconcentrés.- Externe : Entreprises de construction, d'aménagement et des autres corps d'état liés au bâtiment Bureaux d'études, d'essais et de contrôles techniques ; Prestataires d'entretien et de maintenance ; Ministère de l'Economie et des Finances ; Ministère chargé de l'Equipement ; Ministère chargé de l'Habitat.
Descriptif des principales activités	<ul style="list-style-type: none">- Impulser la mise en œuvre de la politique immobilière.- Suivre l'inventaire du patrimoine immobilier (mise à jour) ;- Procéder au diagnostic des bâtiments de l'Administration et à l'identification des besoins des services en matière de construction, d'aménagement ou d'équipements des bâtiments.- Analyser l'opportunité des projets immobiliers initiés par l'Administration.- Elaborer des plans de modernisation des bâtiments de l'ADII.- Superviser la mise en œuvre des programmes de construction, d'aménagement et d'installations techniques liées aux bâtiments.- Assurer le suivi d'exécution des travaux d'entretien et de réparation des bâtiments rattachés à l'Administration Centrale.- Mettre en place des ratios d'occupation des locaux.- Assister les services extérieurs à la préparation des projets de construction, d'aménagement et d'équipements liés au bâtiment.- Participer à la programmation budgétaire pour les questions liées à la gestion du patrimoine immobilier de l'Administration.- Coordonner les activités du service et encadrer ses collaborateurs :<ul style="list-style-type: none">• Elaborer le plan d'actions opérationnel correspondant aux orientations stratégiques retenues et définir les objectifs et les moyens alloués au service.• Concevoir et mettre en œuvre les outils et les indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation des activités du service.• Encadrer, motiver et évaluer les cadres du service et favoriser leur professionnalisation et leur progression.
Compétences et niveau requis	<ul style="list-style-type: none">- Procédures de la dépense publique (2)- Réglementation des marchés publics (4)- Réglementation domaniale (2)- Applicatif métier (3)- Connaissance technique des biens et services achetés (3)- Elaboration de cahiers des charges et définition des conditions contractuelles (4)- Gestion des marchés publics (3)- Procédures d'achats et organisation de la fonction (3)- Techniques de gestion des approvisionnements (3)- Techniques de programmation et d'optimisation des achats (3)- Techniques d'évaluation des offres et des fournisseurs (3)- Veille et analyse du marché de l'offre (3)- Connaissance du marché du bâtiment et des travaux publics (3)- Normes et techniques d'exploitation et de maintenance des équipements (2)- Sécurité et normes d'hygiène (3)- Gestion de projet (3)- Management d'équipe (3)- Techniques de négociation (3)- Capacité de prise de décision (3)
Résultat attendu et indicateur	<ul style="list-style-type: none">- Exploitation optimale du patrimoine immobilier.- Préservation et valorisation du patrimoine immobilier.- Optimisation de l'espace tout en assurant un cadre de travail adéquat.
Condition de travail	<ul style="list-style-type: none">- Déplacements.- Délégation de signature du MEF/ Sous ordonnateur BGE/ Sous ordonnateur SEGMA.